

机械工程学院

关于实践教学的有关规定

(2019年10月)

(一) 课程设计

(1) 制定计划、落实任务。由教学管理办公室按照培养方案制定教学进程、教学计划，系主任负责安排课程设计指导教师。指导教师应熟悉课程设计的内容和方法，并在规定的学时内，指导学生完成设计构思、查阅资料、计算、绘图和撰写说明书等。

(2) 课程设计安排。教学管理办公室根据教学任务对课程设计工作事项做出安排，包括：时间、地点、人数等。对于专业课程设计，教学管理办公室需要事先与课程负责人确定学生分组情况，然后再进行工作安排。课程设计的负责人应在设计前一周与教学管理办公室联系，确定动员时间、地点。

(3) 召开动员大会。课程负责人做好动员工作，全体参加课程设计的学生及指导教师务必到场参加动员会。课程负责人明确课程设计所需图板型号，与实验中心联系后，统一组织学生以班为单位集中领取图板。

(4) 课程设计指导。指导教师每天至少指导2小时，应及时掌握每个学生的设计情况和出勤情况。

(5) 答辩。学生将所有课程设计资料装入档案袋中，封面使用统一的《某某课程设计档案袋封面》。指导教师负责学生课程设计的答辩工作。

(6) 评定成绩。指导教师根据学生平时表现、设计资料、答辩等情况，确定课程设计成绩，并在课程设计结束后一周内提交。课程设计总评成绩应为五等级制。成绩比例要求：优秀率 $\leq 15\%$ ，优良率 $\leq 55\%$ 。

(7) 资料归档。指导教师需将设计资料按班级、学号顺序排好，在课程设计结束后两周内交教学管理办公室。同时上交档案袋，内装：总成绩单、平时原始成绩单、实践环节动员报告（仅限课程负责人）、授课小结（含成绩评定说明），并在档案袋封面注明。系主任审核后签字。

（二）实习

1、实习流程

（1）制定计划、落实任务。由教学管理办公室按照培养方案制定教学进程、教学计划，系主任负责安排实习指导教师。

（2）实习安排。认识实习和生产实习由课程负责人安排，需联系并确定实习单位等。毕业实习由各指导老师自行安排。实习负责人在实习前两周到实习单位落实具体事宜的安排，按照实习大纲要求，制定详细的实习计划，联系车辆，准备经费等。

（3）召开动员大会。实习负责人要认真做好学生实习前的动员工作，要求实习指导教师必须参加，向学生讲清实习要求、考核方法和考核标准，特别要强调安全的重要性，并组织学生领取实习指导书、实习报告、实习笔记。同时填写《实践环节动员报告》。

（4）组织实习。指导教师在实习期间要跟班指导，实行教学活动全程负责制，在实习指导中认真解答学生就实习内容提出的疑问，指导学生撰写实习报告和实习总结等。特别应注意提醒学生注意实习纪律，注意安全。

（5）评定成绩。指导教师根据学生平时表现、实习笔记和报告等情况，确定实习成绩，并在实习结束后一周内提交。实习总评成绩应为五等级制。成绩比例要求：优秀率 $\leq 15\%$ ，优良率 $\leq 55\%$ 。实习笔记中需要写“阅”、签名和日期，实习报告中需要写评语、成绩、签名和日期。

（6）资料归档。对于认识实习和生产实习，指导教师需将学生实习笔记和报告收齐（生产实习还需收齐盖实习单位章的分散实习申请表），按班级、学号顺序排好，在实习结束后两周内交教学管理办公室。同时上交档案袋，内装：总成绩单、平时原始成绩单、实践环节动员报告（仅限课程负责人）、实习单位意见、课程小结（含成绩评定说明），并在档案袋封面注明。系主任审核资料并签字。

对于毕业实习，指导教师需将学生的实习笔记和报告，由指导教师收齐并在实习结束后两周内交教学管理办公室，同时上交实习计划表和实习总结表。

实习笔记、实习报告应在首页注明实习类型（认识实习、生产实习、毕业实习）。

2、认识实习

(1) 实习介绍。认识实习是机械工程学院本科一年级学生的一个重要实践性教学环节，也是大学阶段所进行的第一次实习。时间安排在第一学年夏季学期（即第二学期），为期 1 周。此时学生还不具备机械方面的理论和实践知识，实习目的是让学生尽快对机械设备和加工过程有一个感性认识，了解机械知识在生产实践中的应用，更好地学习专业基础课程和专业课程，培养学生们严肃认真的科学态度和严谨求实的工作作风，增强学生们的综合素质。

(2) 实习安排。认识实习一般包括动员大会、学院实验室参观和企业参观三部分。

3、生产实习

(1) 实习介绍。生产实习是培养工程技术人员高度综合的实践环节。时间安排在第四学年秋季学期（即第七学期），为期 4 周，其中集中实习和分散实习各 2 周。实习中学生应充分发挥主观能动性、积极性，注意观察，深入调查，悉心研究，使自己所学知识与企业实践相结合。通过生产实习加深学生对所学专业在工业中所处的门类、地位和作用的认识，巩固专业思想，强化工程意识，增强适应性、群众观点、劳动观点，并培养学生们的事业心、责任心以及务实精神。通过参加有关企业（公司）的各管理部门的运作管理活动，了解所学知识在企业中的应用领域，提高运用专业知识解决实际问题的能力。通过生产现场对机械产品从原材料到成品的生产全过程的观察和分析，结合自己专业所学进行生产优化改造，使学生拓宽专业视野，丰富实际工程知识。通过生产实习和有关专题的调查分析，使学生将所学的专业知识进一步巩固和深化，并培养分析解决实际问题的能力，为后续专业课程的学习、课程设计和毕业设计打下良好的基础。

(2) 实习安排。生产实习地点一般安排在济南市内或外地。各地生产实习工作由对应课程负责人进行安排，分散实习表由各指导教师负责收缴和检查。

4、毕业实习

(1) 实习介绍。毕业实习是机械类本科专业必修的主要实践课程。时间安排在第四学年春季学期（即第八学期），为期 5 周。毕业实习是在学生完成所有专业课程的基础上进行的实践性教学环节，是培养学生综合运用专业知识与现代工具，描述、说明和分析工程问题的重要环节，是学生在大学学习与进入社会的

重要过渡阶段。

(2) 实习安排。毕业设计指导教师负责安排所指导学生的毕业实习工作，包括实习动员、制定计划、指导实习、批阅实习笔记和报告、撰写总结、实习费用管理等。

(三) 实验与上机

(1) 实验管理流程。制定授课计划前课程负责人应与实验员沟通实验安排事项，填写《实验项目明细表》，实验员根据授课计划准备实验设备、材料，学生代表与实验员联系实验的分组、时间、地点、要求等，实验前学生应撰写预习报告，实验期间服从实验员安排，实验后学生应撰写实验报告并按时上交。对于需要参与实验或指导实验的任课教师，需要首先与实验员联系。实验员批阅实验报告后，将成绩汇总提交给任课教师，由任课教师将其作为平时成绩的一部分提交至学校教管系统。

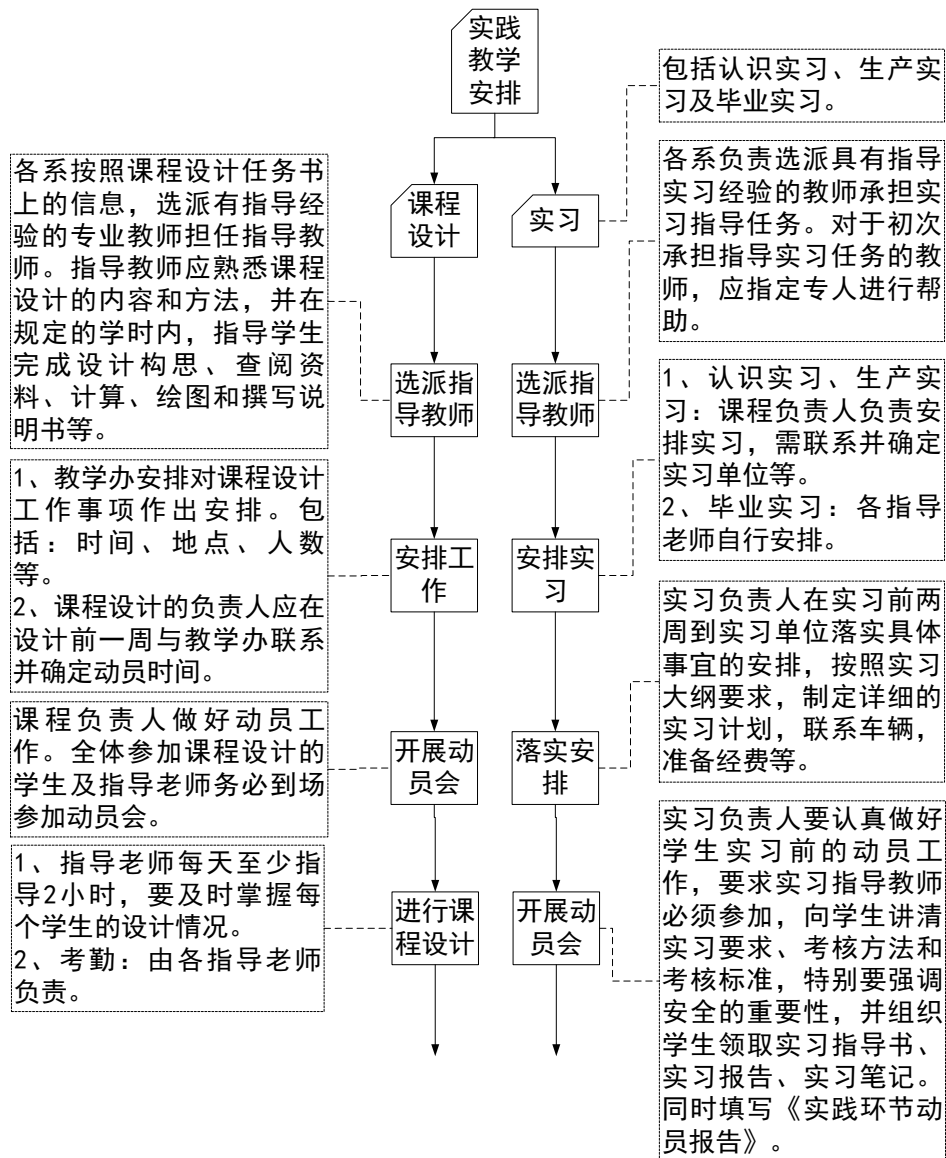
(2) 上机管理流程。制定授课计划前课程负责人应与机房管理员沟通上机安排事项，填写《实验项目明细表》，机房管理员根据授课计划准备计算机、软件。任课教师需要提前一周与机房管理员联系上机时间和地点，组织学生按要求上机，并评定上机成绩。

本规定如与学校的相关规定有冲突，按照学校的规定执行。

附：实践教学管理流程。

2019年10月

附：实践教学管理流程



学生将所有课程设计资料装入档案袋中，封面使用统一的《课程设计档案袋封面》。

学生各自的指导老师负责学生课程设计的答辩工作。

课程设计成绩应在课程设计结束后一周内交教学管理办公室。

学生的设计资料按班、按学号顺序排好，在课程设计结束后两周内交教学办。同时上交档案袋，内装《总成绩单》、《平时原始成绩单》、《实践环节动员报告》（仅限课程负责人）、《××课程设计答辩表》、《授课小结》（含成绩评定说明）各1份，并在档案袋封面注明。以上表格模板（见学院网上“模板下载专区”）。

上交资料

答辩

评定成绩

资料归档

开展实习

上交资料

评定成绩

资料归档

1、指导教师在实习期间要跟班指导，实行教学活动全程负责制，在实习指导中认真解答学生就实习内容提出的疑问，指导学生撰写实习报告和实习总结等。特别注意提醒学生注意实习纪律和安全。
2、学生在实习过程中须认真完成实习笔记和报告。

1、认识实习、生产实习：学生实习报告（生产实习需要济南大学分散实习申请表，单独收齐）、笔记按班、按学号顺序排好，在实习结束后两周内交教学办。同时上交档案袋，内装《总成绩单》、《平时原始成绩单》、《实践环节动员报告》（仅限课程负责人）、《实习单位意见》、《授课小结》（含成绩评定说明）、学院总结各1份，并在档案袋封面注明。系主任审核资料并签字。

2、毕业实习：学生的实习报告、笔记，在实习结束后两周内交教学办。同时上交《实践环节动员报告》、《教师工作笔记》、济南大学实习计划表（报销用、需签字、盖章）、济南大学实习总结表（报销用、需签字、盖章）。